

RAMMEAVTALE OM HELIKOPTERTJENESTER

Kontraktsnr. KV-2025-002

er inngått mellom

Følgende selskaper i innkjøpssamarbeidet Kjøpekraft Vest:

BKK AS (Org nr 976 944 801)
Fagne AS (Org nr 915 635 857)
Linja AS (Org nr 912 631 532)
Sygnir AS (Org nr 924 619 260)
Luster Energiverk AS (Org nr 933 297 292)
Eviny Fornybar AS (Org nr 876 944 642)
Sognekraft Produksjon AS(Org nr 916069634)

(heretter kalt Kunden)

og

[...]

(heretter kalt Leverandør)

[Adr.]
Org.nr.: [...]

Varighet: Rammeavtalen har en varighet på **2 år**, og oppdragsgiver har opsjon for seks (6) forlengelser hver på ett år (1). Total maksimal varighet på avtalen er **8 år**.

Estimert årlig verdi: 20 250 000 NOK ekskl. mva.

Avtalen har en maksimalverdi (takvolum) på 178 200 000 NOK ekskl. mva.

Signaturer

Innholdsfortegnelse- Generelle vilkår

1.	GENERELLE VILKÅR	4
1.1	Definisjoner.....	4
1.2	Generelt.....	4
1.3	Spesielle vilkår.....	4
1.4	Partenes representanter.....	4
1.5	Avtalens dokumenter.....	5
2.	RAMMEAVTALENS VARIGHET	5
3.	UTFØRELSE AV TJENESTEN	6
4.	RAPPORTERING AV UØNSKEDE HENDELSER	6
5.	AVROP OG KANSELLERING AV AVROP	7
6.	KVALITETSSIKRING	8
7.	DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG	8
8.	ENDRINGER	9
9.	UTSETTELSE	9
10.	AVBESTILLING	10
11.	LEVERANDØRS PERSONELL	10
12.	KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL	10
13.	ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER	10
14.	PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	10
15.	LEVERING, FORSINKELSE OG KONSEKVENSER VED FORSINKELSE	11
16.	MANGEL OG KONSEKVENSER VED MANGLER	11
17.	FORSIKRING	12
18.	SIKKERHETSARBEID	13
19.	HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	13
20.	EFFEKTIV BRUK AV RESSURSER OG SAMORDNING AV FLYGINGER	13
21.	DOKUMENTRANG	13
22.	FORCE MAJEURE	14
23.	KONFIDENSIALITET	14
24.	LOVVALG OG VERNETING	14

1. GENERELLE VILKÅR

1.1 Definisjoner

Avrop er den enkelte bestilling som foretas innenfor rammene i foreliggende rammeavtale.

Avtaledokument er det dokumentet som er undertegnet av partene og som bekrefter inngåelsen av avtalen.

Generelle vilkår er betegnelsen på foreliggende dokument.

Kunden er Kjøpekraft Vest. Kjøpekraft Vest (KV) defineres som Kunden og består av de selskaper i sammenslutningen som tiltrer denne avtalen.

Kontrakten er alle dokumenter som er inntatt som del av avtalen mellom partene.

Leverandør er selgende kontraktspart etter Kontrakten.

Leveransen er betegnelsen på de avrop som skal ytes etter denne avtalen inkludert alle relevante vedlegg.

Part er Kunden eller Leverandør etter avtalen. Rekvirent er den som foretar et avrop.

Spesielle vilkår er vilkår som avtales som tillegg eller endringer til generelle vilkår, og som partene skriftlig har godtatt som del av kontrakten.

Tredjemann er betegnelse på utenforstående som ikke er part etter avtalen.

1.2 Generelt

Disse generelle vilkår gjelder for alle leveranser der Kjøpekraft Vest er Kunden.

Leverandør har ved inngåelsen av avtalen, godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning for partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke.

1.3 Spesielle vilkår

Dersom det skal avtales avvik fra eller tillegg til disse generelle vilkår, skal de spesielle vilkår utarbeides i et eget dokument som partene enes om og underskriver, dette er dokumentet «Spesielle vilkår». I dette dokumentet skal alle avvik og tillegg til de generelle vilkår inntas.

1.4 Partenes representanter

I forbindelse med kontraktsinngåelse skal hver av partene oppnevne en representant med fullmakt til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføringen

av avtalen, samt utpeke dennes stedfortreder. Hver av partene kan, med varsel til den annen part, oppnevne en ny representant eller stedfortreder.

1.5 Avtalens dokumenter

- Som en del av denne avtalen inngår følgende dokumenter:
- Spesielle vilkår
- Generelle vilkår
- Vedlegg A – Arbeidsbeskrivelse
- Vedlegg B – Vederlag
- Vedlegg C – Plan og leveringsbetingelser
- Vedlegg D- Administrative og etiske bestemmelser
- Vedlegg E – Operative krav vedr. longline operasjoner med helikoptre
- Vedlegg F- Underleverandører
- Vedlegg G Forsikringer og Helse, miljø og sikkerhet (HMS)
- Vedlegg H – Beskrivelse av leverandørens organisasjon og krav til helikopter og utstyr
- Øvrige vedlegg
- Forespørselen med tilhørende tilbudsgrunnlag
- Tilbudet fra Leverandør

2. RAMMEAVTALENS VARIGHET

Rammeavtalen har en varighet på to (2) år fra den dato avtalen blir signert. De konkrete kontraktene under rammeavtalen foretas ved avrop (avropskontrakter).

Kjøperen har opsjon til å forlenge rammeavtalen for seks (6) perioder hver på ett (1) år. Utløsning av opsjon må skriftlig varsles senest innen rimelig tid før utløpet av gjeldende avtaleperiode.

Avtalen opphører ved avtaletidens utløp uten forutgående oppsigelse, dersom opsjon om forlengelse ikke er utløst.

Den planlagte virksomhet for kommende sesonger kan ikke oppgis eksakt, og oppgitte estimerte verdi er basert på historiske verdier. Det antas at det i tillegg til den planlagte flyging, vil bli nødvendig med en del flyging for å dekke uforutsette oppgaver.

Den anslåtte verdien på rammeavtalen er 162 000 000 MNOK ekskl.mva inklusive prosjektoppdrag. Rammeavtalens maksimale verdi er 178 200 000 MNOK ekskl.mva inklusive prosjektoppdrag.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å foreta avrop under rammeavtalen, hvoretter hverken den estimerte verdien eller den maksimale verdien er bindende for oppdragsgiver.

Rammeavtalen gjelder for de typer oppdrag og leveranser som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Avrop innenfor rammeavtalens omfang skjer på de vilkår og priser som følger av leverandørens tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å anskaffe helikoptertjenester utenfor denne rammeavtalen dersom oppdragene faller utenfor rammeavtalens omfang eller helikoptertjenesten er knyttet til større prosjekter.

3. UTFØRELSE AV TJENESTEN

Tjenestene i Leveransen skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med Leveransen, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør skal ikke overlate vesentlige deler av Leveransen til tredjepart uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell selv om slikt personell utfører Leveransen eller deler av denne i samarbeid med Kunden.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør.

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre tjenester i Leveransen.

Leverandør har ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges ved en tilfeldig begivenhet mens de befinner seg i leverandørs varetekt og utenfor Kundens lokaler.

4. RAPPORTERING AV UØNSKEDE HENDELSER

Leverandør skal uten ugrunnet opphold informere Kunden om alle uønskede hendelser som oppstår i forbindelse med leveransen. Det skal avtales informasjonsdeling av alle typer hendelser.

Uønskede hendelser skal gjennomgås fortløpende av leverandøren og korrigerende tiltak skal rapporteres til kunden. Samtidig må forhold som gjelder sikkerhet og kontraktsforhold vedrørende helikopteroperasjonene rapporteres og følges opp tidsriktig for å oppnå læring.

5. AVROP OG KANSELLERING AV AVROP

Avrop skal primært skje skriftlig. Kun avrop der rekvirenten er bemyndiget og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunden.

Kunden skal etter beste evne informere Leverandøren om estimert forbruk det kommende året, eller så langt det lar seg gjøre, og skal som hovedregel tilstrebe minimum én (1) ukes varslingsfrist før avrop. Kunden kan imidlertid ikke garantere at alle avrop vil bli varslet innen denne fristen, da det kan oppstå hasteoppdrag som nødvendiggjør kortere varslingsfrist. Leverandøren er forpliktet til å bekrefte også avrop som varsles med 48 timers varsel. Dersom bekreftelse ikke kan gis, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold redegjøre for årsaken og samtidig foreslå et realistisk alternativ eller annen løsning.

Avrop kan skje muntlig per telefon dersom partene finner dette mest formålstjenlig. Dersom avrop skjer pr telefon må det ivaretas at rekvirent er bemyndiget og Leverandøren må ivareta at nødvendig informasjon fremkommer slik at faktura kan adresseres korrekt og med korrekt innhold iht bestillingen.

Hvert avrop skal angi, så langt det er relevant, navn på bestiller, kontaktinformasjon, oppmøtested, oppmøtetid, antatt totaltid, antall passasjerer, fakturaopplysning.

Kundens avrop skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig etter at slikt avrop er mottatt, også dersom avropet blir foretatt muntlig per telefon. En slik bekreftelse skal senest bekreftes til Kunden innen utløpet av neste arbeidsdag. Avrop anses bindende for Partene når leveringstidspunkt er bekreftet av leverandøren, eller når Partene på annen måte har kommet til enighet om avropets innhold.

Frem til skriftlig bekreftelse er kommet frem til Kunden, kan Kunden uten varsel og særskilt grunn kansellere avropet uten at dette får konsekvenser for ham.

Kjøperens endring eller kansellering av et avrop etter at avropet er bekreftet, kan kun skje etter skriftlig avtale mellom Partene.

Dersom Leverandøren ikke kan levere i samsvar med et avrop innenfor rammeavtalens vilkår, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Kjøperen skriftlig melding om dette, med angivelse av årsaken og forventet varighet. Partene skal deretter, i god tro, søke å komme frem til en omforent løsning. Dersom Partene ikke oppnår enighet innen rimelig tid, eller dersom Leverandørens manglende leveringsevne medfører vesentlige ulemper for Kjøperen, står Kjøperen fritt til helt eller delvis å kansellere det aktuelle avropet uten ansvar for Kjøperen. Kansellering etter dette punkt gir ikke Leverandøren krav på kompensasjon, med mindre manglende leveringsevne skyldes forhold på Kjøperens side.

Avrop skal skje innenfor rammeavtalens varighet og i samsvar med de priser, betingelser og øvrige vilkår som følger av rammeavtalen.

Avrop under rammeavtalen foretas på bakgrunn av en objektiv og forhåndsdefinert prisberegning. For hvert enkelt avrop beregnes totalprisen med utgangspunkt i rammeavtalens priser og de priselementer som etter sin art er nødvendige for gjennomføring av det konkrete oppdraget.

Hvilke priselementer som inngår i beregningen, følger direkte av oppdragets karakter. Prisberegningen vil alltid inneholde fremmøtepris, deretter vil oppdragets karakter avgjøre om det i beregningen vil være behov for å legge til forhold som lastemann,

ventetid, overflyging, longline operasjoner ol. som er timebaserte ytelser. Deretter vil prisberegningen innta spesielle tjenester dersom oppdragets karakter tilsier det. Eventuelle tilleggskostnader utover fremmøtepriser, timebaserte ytelser og den spesielle tjenesten vil også bli lagt til dersom det er nødvendig.

Avropet tildeles den leverandøren som etter denne beregningen har lavest samlet pris.

Leverandørene anses gjennom tilbudsinngivelsen å ha tatt høyde for at ulike avrop kan utløse ulike kombinasjoner av priselementer, slik dette følger av rammeavtalens prismodell og oppdragets art.

Rammeavtalen gjelder for de typer oppdrag og leveranser som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Avrop innenfor rammeavtalens omfang skjer på de vilkår og priser som følger av leverandørens tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å anskaffe helikoptertjenester utenfor denne rammeavtalen dersom oppdragene faller utenfor rammeavtalens omfang eller helikoptertjenesten er knyttet til større prosjekter.

6. KVALITETSSIKRING

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Leveransen. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden. Leverandør har ansvar for at kvaliteten i Leveransen er i henhold til de krav det er rimelig å stille for en slik leveranse.

Leverandør kan bes om å utarbeide en kvalitetsplan for å sikre kvaliteten i Leveransen.

Den som Leverandør rapporterer til hos Kunden, har ansvaret for å legge til rette for at Leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter hos Kunden. Før Leveransen starter plikter Leverandør å sette seg inn i de aktuelle kvalitetsdokumentene. Under Leveransens gjennomføring skal kvalitetsdokumentene etterleves.

Leverandør skal skriftlig meddele Kunden når kontroll er foretatt og at leveransen tilfredsstiller avtalte krav.

Leverandøren har det fulle ansvaret for at all transport skjer iht gjeldende internt og eksternt regelverk. Leverandøren skal påse at Kundens innsatsmidler slik som gods og personell er i en slik stand at det ikke setter oppdraget i noen form for uakseptabel risiko.

7. DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner m.v., utgjør en integrert del av leveransen.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Leveransen, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av avtalen. Leverandør vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

8. ENDRINGER

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen samt endringer i fremdriftsplanen. Slike endringer må være mottatt av Leverandør senest 10 kalenderdager før avtalt leveringstidspunkt.

Krever Kunden endringer, skal Leverandør uten ugrunnet opphold opplyse om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan.

Oppdager Leverandør behov for endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør. Endringer ifht. kapasitet, kompetanse, maskinpark, organisasjon mm. skal kontinuerlig informeres om og følges opp av både kunden og leverandøren.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandør, skal Kunden godskrives dette.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er fastsatt.

Leverandør skal samtykke til at sikkerhetsrevisjon av selskapet kan gjennomføres, samt at erfaringer kan deles i læringsøyemed.

Helikopteroperatør er ansvarlig for kontinuerlig å informere om endringer i dokumentasjon gitt i henhold til ovenstående krav i kontraktsperioden. Dette gjelder også introduksjon av nye piloter som sjekkes ut for oppdrag.

9. UTSETTELSE

Kunden kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Leveransen. Etter slikt varsel skal Leverandør uten ugrunnet opphold meddele Kunden hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av Leveransen. Leverandør skal gjenoppta gjennomføringen av Leveransen straks Kunden varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har Leverandør rett til å si opp Kontrakten ved skriftlig varsel til Kunden.

I utsettelsesperioden kan Leverandør kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

10. AVBESTILLING

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandør avbestille Leveransen helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Etter slik avbestilling skal Kunden betale det beløp Leverandør har til gode for den del av Leveransen som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen med mindre kanselleringen skyldes forhold på Leverandørens side.

11. LEVERANDØRS PERSONELL

Leverandør skal utføre Leveransen ved hjelp av kompetent og motivert personell. Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikat som er nødvendig for utførelsen i henhold til Leveransen. Kunden har rett til å kontrollere slike opplysninger.

Når utførelsen i henhold til Leveransen er avtalt utført av spesielt angitt personell, kan dette ikke overlates til andre uten skriftlig samtykke fra Kunden.

Dersom leverandør skifter ut nøkkelpersonell skal Kunden holdes informert så snart endringen er godkjent av Luftfartstilsynet.

12. KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL

Leverandør er ansvarlig for at hans personell til enhver tid har nødvendig personlig verne- og sikkerhetsutstyr.

Leverandør er ansvarlig for nødvendig og tjenlig utstyr og materiell for gjennomføring av Leveransen.

13. ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER

Leverandør og hans personell har kun adgang til den del av Kundens område som er nødvendig for gjennomføring av Leveransen.

14. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

Avtalte priser skal dekke alle Leverandørs kostnader relatert til Leveransen. Prisene er faste og kan bare endres dersom:

- Endrede regler fører til at offentlige avgifter eller skatter påløper eller bortfaller
- Prisene er fastsatte i rammeavtalens periode på to (2) år. Informasjon om prisjustering fremgår av «09 Vedlegg B- Vederlag tjenester punkt 4».

Kompensasjon for reise og diett i forbindelse med utførelse av Leveransen kan avtales i vedlegg B – vederlag.

Fakturering skal skje med bakgrunn i dokumentert gjennomførte leveringer. Betaling skjer etterskuddsvis.

Dersom ikke annet er avtalt, forfaller betaling 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt av Kunden, se vedlegg B – vederlag for nærmere angivelser. Betaling av

faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, evt. før rettskraftig dom er avsagt.

Alle fakturaer skal være påført kontraktsnummer og/eller bestillingsnummer og andre referanser som måtte være avtalt og skal klart angi hva beløpet gjelder. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller disse kravene.

Leverandør skal innen 60 dager etter at Kunden har godkjent utførelsen av Leveransen sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørs krav i Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

15. LEVERING, FORSINKELSE OG KONSEKVENSER VED FORSINKELSE

Leverandør garanterer at alt arbeid vedrørende Leveransen er fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves og at Leveransen er i full overensstemmelse med det som er avtalt.

Dersom Leverandør har grunn til å anta at han vil bli hindret i å oppfylle Leveransen til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi Kunden melding om hindringens årsak og når Leveransen vil bli utført. Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

Leverandør er ansvarlig for enhver forsinkelse som ikke skyldes forhold på Kundens side.

For sent ankommet helikopter ilegges dagbot i samsvar med de vilkår som fremgår av «Vedlegg C- Plan og leveringsbetingelser» punkt 9. Et helikopter anses som for sent ankommet dersom det ikke har møtt frem innen nitti (90) minutter etter bestillingstidspunktet.

Dersom ikke annet er avtalt, påløper dagbot med 0,4 % av det totale vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten for hver kalenderdag Leveransen er forsinket. Slik dagbot er minimum NOK 5000 per dag fra avtalt leveringstidspunkt til levering faktisk finner sted. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Når maksimal dagbot er påløpt, har Kunden rett til å heve hele eller deler av Leveransen. Hvis Leveransen ikke kan anvendes til sitt tilsiktede formål som følge av forsinkelsen, vil dette også utgjøre hevingsgrunn.

Dersom Leverandør eller hans personell har utvist grov uaktsomhet, kan Kunden i tillegg til dagbøter kreve erstatning for økonomisk tap som han påføres som følge av forsinkelsen.

16. MANGEL OG KONSEKVENSER VED MANGLER

Leverandør garanterer at Leveransen oppfyller alle krav til kvalitet og andre egenskaper som følger av avtalen. Leveransen skal passe til formålet, og ellers være fri for rettslige mangler av alle slag.

Dersom det foreligger mangel ved Leveransen, og dette ikke skyldes Kunden eller forhold på Kundens side, kan Kunden holde kjøpesummen tilbake, kreve retting, prisavslag eller heving av Leveransen. Kunden kan også kreve erstatning for forhold som nevnt dersom dette fører til økonomisk tap for Kunden. Kundens rett til erstatning faller ikke bort ved at Kunden gjør gjeldende andre krav eller ved at slike krav ikke kan gjøres gjeldende.

For andre feil på Leveransen gjelder bestemmelsene om mangler så langt de passer.

Eventuelle feil og mangler ved Leveransen skal gjøres gjeldende innen rimelig tid etter at de er oppdaget.

Oppfyller ikke Leverandør innen rimelig tid sin plikt til å rette eller omlevere, kan Kunden få mangelen rettet for Leverandørs regning og risiko. Dersom Leveransen har mangel som ikke fullt ut eller innen rimelig tid blir rettet, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag. I tillegg kommer eventuell erstatning.

Dersom Leverandør ikke oppfyller sin plikt til utbedring eller omlevering, kan Kunden skriftlig kreve at dette blir gjort og sette en frist på en uke. Dersom denne fristen oversittes, kan Kunden heve hele eller deler av Leveransen.

I tilfeller der mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd kan Kunden heve hele avtalen. Det samme gjelder for forventet vesentlig kontraktsbrudd.

Med vesentlig kontraktsbrudd menes bl.a.:

- Konkurs, insolvens, eller brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger.
- Gjentatte brudd på instruks eller andre brudd på offentlige lover og regler.
- Svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden.
- Forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med kontrakten ikke oppnås. Denne oppstillingen er eksempler på vesentlig kontraktsbrudd og er ikke uttømmende.

Kunden kan kreve erstatning for alt direkte tap som skyldes mangel ved Leveransen, for så vidt Leverandør ikke godtgjør at det forhold at Leveransen er mangelfull skyldes hindring som nevnt i punkt 17.

Dersom tapet skyldes feil eller forsømmelser (grov uaktsomhet eller forsett) fra Leverandørs side, kan Kunden kreve erstatning, uten hensyn til nevnte ansvarsbegrensning, også for indirekte tap.

17. FORSIKRING

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under avtaleforholdet.

Leverandør skal også ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Nevnte forsikringer skal være gyldige i hele avtaleperioden og forsikringene skal beskrives i «Vedlegg G- forsikringer, HMS» ved kontraktsinngåelse.

18. SIKKERHETSARBEID

Leverandøren skal aktivt delta i sikkerhetsarbeid og relevante sikkerhetsforum etablert eller organisert av myndighetene.

Leverandøren er i kontraktsperioden forpliktet til en investeringsplan i relevant sikkerhetsutrustning som er tilgjengelig og under innfasing i Norge.

Ytterligere krav til sikkerhetsarbeid fremgår av Vedlegg A- Arbeidsbeskrivelse punkt 8.

19. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Leverandør skal oppfylle alle krav til HMS og andre offentlige påkrav. Leverandør er også ansvarlig for å holde personell som er underlagt Leverandør oppdatert og informert om Kundens egne bestemmelser og regelverk, og sørge for at disse følges.

20. EFFEKTIV BRUK AV RESSURSER OG SAMORDNING AV FLYGINGER

Leverandøren skal, der det er praktisk mulig og sikkerhetsmessig forsvarlig, søke å planlegge og gjennomføre oppdrag på en måte som bidrar til effektiv bruk av helikopterressurser og reduksjon av unødige flyginger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om dokumentasjon for oppfyllelse av miljøkravene i kontraktsperioden. Manglende etterlevelse kan anses som mislighold av kontrakten.

21. DOKUMENTRANG

Ved motstrid i dokumenter, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

- Spesielle vilkår
- Generelle vilkår
- Vedlegg A – Arbeidsbeskrivelse
- Vedlegg B – Vederlag
- Vedlegg C – Plan og leveringsbetingelser
- Vedlegg D- Administrative bestemmelser
- Vedlegg E – Operative krav vedr. longline operasjoner med helikopter
- Øvrige vedlegg
- Forespørselen med tilhørende tilbudsgrunnlag
- Tilbudet fra Leverandør

Kundens generelle vilkår skal alltid gå foran Leverandørs egne vilkår, med mindre annet er uttrykkelig avtalt og inntatt i kontraktens spesielle vilkår. Dersom Leverandørs tilbud avviker fra forespørselen, skal avvik bare gjelde dersom disse er tatt med eller henvist til i spesielle vilkår.

22. FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Leveransen, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandør har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

23. KONFIDENSIALITET

Partene er forpliktet til å behandle alle opplysninger de mottar i forbindelse med Leveransen og under rammeavtalen konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Informasjon vedrørende partene og avtaleforholdet skal være tilgjengelig kun for personell som har behov for det. For øvrig skal informasjonen være unndratt utenforståendes innsyn.

Leverandør kan ikke benytte Kunden som referansekunde i markedsføringsøyemed eller ved kontakt med pressen, uten at Kunden skriftlig har godkjent dette.

Partene er ansvarlige for ethvert tap den annen part blir påført ved brudd på denne forpliktelsen.

24. LOVVALG OG VERNETING

Denne avtalen skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettstvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom partene skal først søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til de ordinære domstoler.

Rett vernetting er Kundens vernetting.